

СОВМЕСТНОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АК «АЛРОСА» (ПАО) и Профсоюза «ПРОФАЛМАЗ»

«30» апреля 2020 г.

№ 01/1-ПР-С 1

**О внесении изменений и дополнений в Коллективный договор
между АК «АЛРОСА» (ПАО) и Профсоюзом «Профалмаз» на 2020 -2022 годы**

В соответствии с решением Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в АК «АЛРОСА» (ПАО) (протокол заочного голосования Комиссии от 25.03.2020), а также в целях поддержания социально-экономического положения работников АК «АЛРОСА» (ПАО) (далее Компания), относящихся к категории наиболее уязвимых в условиях осложнения санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Компания и Профсоюз «Профалмаз»

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внести и ввести в действие с 01 апреля 2020 года изменения и дополнения в пункты 7.4.1, 7.6.3, 8.2-8.3, 8.14.1, 10.4.3 Коллективного договора Компании на 2020-2022 годы, а также в 4.1.3 и 4.2 приложения № 1 к Коллективному договору АК «АЛРОСА» (ПАО) на 2020-2022 годы согласно приложению к совместному постановлению.

2. Секретарям Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в АК «АЛРОСА» (ПАО) от Компании и Профсоюза «Профалмаз» довести совместное постановление до сведения руководителей обособленных и структурных подразделений АК «АЛРОСА» (ПАО), а также руководителей первичных профсоюзных организаций Профсоюза «Профалмаз» в течение 7 (семи) рабочих дней с даты его издания.

3. Управлению делами Компании (Кундева В.Г.) разместить совместное постановление в Библиотеке документов на корпоративном портале.

Генеральный директор –
председатель правления
АК «АЛРОСА» (ПАО)


С.С. Иванов

«__» _____ 2020 года

Председатель
Профсоюза «Профалмаз»

_____ А.В. Басыров

«__» _____ 2020 года

ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ
в Коллективный договор АК «АЛРОСА» (ПАО) на 2020-2022 годы

Внести следующие изменения и дополнения в Коллективный договор между АК «АЛРОСА» (ПАО) и Профсоюзом «Профалмаз» на 2020-2022 годы (далее Коллективный договор):

1. Пункт 7.4.1 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Поощрение членов общественных комиссий (за исключением штатных работников Профсоюза «Профалмаз») производится за активное участие в работе следующих общественных комиссий:

- комиссия, рассматривающая вопросы социального страхования;
- комиссии, рассматривающие жилищные и(или) бытовые вопросы;
- комиссии по трудовым спорам;
- комиссии по охране труда.»

2. Подпункт «б» пункта 7.6.3. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Время простоя по причинам, не зависящим от Компании и работника, оплачивается в размере 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Оплата времени простоя работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в указанных районах и местностях, работающих в иных районах и местностях, с учетом коэффициентов регионального рынка труда, установленных внутренними документами Компании.

В случае временной приостановки работы подразделения Компании, его цеха (отделения, участка) или значительного числа работников при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, введении чрезвычайного положения, а также в связи с негативными последствиями для Компании, вызванными указанными режимами и (или) обстоятельствами, послужившими причиной их введения, приказом генерального директора - председателя правления Компании может устанавливаться повышенный размер оплаты времени простоя следующим категориям работников:

- рабочие Компании;
- руководители, специалисты и служащие Компании, отнесенные к категории лиц, для которых обстоятельства, послужившие причиной введения режима чрезвычайного положения, чрезвычайной ситуации или повышенной готовности, могут повлечь наиболее тяжелые последствия;

- руководители, специалисты и служащие Компании, оплата труда которых производится в соответствии с Положением «О системе оплаты труда рабочих АК «АЛРОСА» (ПАО), а также руководителей, специалистов и служащих подразделений сельского хозяйства, медицины, культуры и спорта.».

3. Пункт 8.2 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Пункт 8.2. Компенсации в связи со служебными поездками работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер.

8.2.1. Работникам, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, и не имеющим возможность ежедневно возвращаться к месту жительства (пункту дислокации подразделения Компании), возмещаются связанные со служебными поездками расходы:

1) по проезду;

2) по найму жилого помещения;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (далее дополнительные расходы). Для возмещения дополнительных расходов работникам взамен суточных выплачивается компенсация в размере 2/3 суточных при командировках, установленных Компанией, за каждый календарный день пребывания на месте производства работ и нахождения в пути.

4) иные расходы, произведенные с разрешения руководителя подразделения.

8.2.2. Указанные в подпунктах 1-2 и 4 пункта 8.2.1 расходы возмещаются при предоставлении подтверждающих документов по нормам возмещения расходов, связанных со служебными командировками, установленным организационно-распорядительными документами Компании.

8.2.3. Конкретный перечень работ, категорий работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, которым предоставляются указанные в пункте 8.2.1 гарантии по возмещению расходов и выплате компенсации, устанавливается внутренними нормативными документами подразделений Компании.»

4. Пункт 8.3 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Пункт 8.3. Компенсации в связи с работами в полевых условиях.

8.3.1. Работникам подразделений геологоразведочного комплекса Компании, работающим в полевых условиях, возмещаются связанные со служебными поездками расходы:

1) по проезду;

2) по найму жилого помещения;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (далее дополнительные расходы). Для возмещения дополнительных расходов работникам выплачивается полевое довольствие за каждый календарный день пребывания на объектах полевых работ и нахождения в пути, от места расположения пункта сбора к месту работы и обратно, на одного работника в день – в размере 2/3 суточных при командировках, установленных Компанией. Порядок и условия выплаты полевого довольствия работникам подразделений геологоразведочного комплекса Компании регламентируется организационно-распорядительным документом Компании.

4) иные расходы, произведенные с разрешения руководителя подразделения.

8.3.2. Указанные в подпунктах 1-2 и 4 пункта 8.3.1 расходы возмещаются при предоставлении подтверждающих документов по нормам возмещения расходов, связанных со служебными командировками, установленным организационно-распорядительными документами Компании.

8.3.3. Конкретный перечень работ и категорий работников, которым предоставляются указанные в пункте 8.3.1 гарантии по возмещению расходов и выплате компенсации, устанавливается внутренними нормативными документами подразделений Компании.

8.3.4. Работникам Компании, работающим в полевых условиях и проживающим в населенных пунктах, расположенных на территории улусов (районов) «алмазной провинции»

(Мирнинский, Ленский, Анабарский национальный (долгано-эвенкийский), Нюрбинский, Верхневиллойский, Виллойский, Оленекский эвенкийский национальный, Сунтарский улусы (районы), компенсируются понесенные ими расходы по оплате проезда от места проживания до места сбора и обратно от места сбора до места проживания в порядке и на условиях, установленных организационно-распорядительным документом Компании, принятым по согласованию с Профсоюзом «Профалмаз»).

5. Второй абзац п. 10.4.3 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Решение о предоставлении указанной компенсации принимает комиссия подразделения, рассматривающая жилищные и (или) бытовые вопросы, ежегодно на основании личного заявления работника с приложением следующих документов:

- договора найма жилого помещения (части жилого помещения) в простой письменной форме;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах работника и членов его семьи на жилые помещения в населенном пункте, в котором расположено жилое помещение, занимаемое работником по договору найма;

- справки о неполучении указанной компенсации супругом (супругой), подписанной руководителем подразделения, в котором работает супруг (супруга).».

6. Подпункт 1 пункта 8.14.1 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«1) оказывает единовременную материальную помощь в размере **53 000** рублей;».

7. Пункт 4.1.3 приложения № 1 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«4.1.3. Даты выезда к месту использования отпуска и возвращения из него могут приходиться на:

- выходные и праздничные дни, которые непосредственно предшествуют отпуску (его части) либо непосредственно следуют за ним (его части);

- нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску (его части), выходным или праздничным дням, если они непосредственно предшествуют отпуску (его части);

- нерабочее время (в период ежедневного отдыха), предшествующее началу рабочего времени в день, следующий после окончания отпуска (его части);

- период простоя (временной приостановки работы), в том случае, если приказом Компании работник освобожден от обязанности находиться в этот период на рабочем месте.

В случае выезда в отпуск и(или) возвращения из отпуска в вышеуказанные дни работник не утрачивает право на компенсацию расходов по оплате проезда к месту использования отпуска и обратно.».

8. Пункт 4.2. Приложения 1 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«4.2. Авансовые отчеты и документы, подтверждающие расходы по оплате проезда в отпуск работника и членов его семьи и провоза ими багажа, сдаются работниками в отдел оперативного учета ООО «АЛРОСА Бизнес-сервис» по месту работы в течение трех рабочих дней с даты окончания отпуска. В случае если период отпуска работника не совпадает с периодом отдыха членов его семьи, авансовый отчет и документы, подтверждающие расходы по оплате проезда в отпуск членов семьи и провоза ими багажа, принимаются от работников в течение трех рабочих дней по возвращении членов семьи из отпуска.

В случае, когда дата возвращения работника из отпуска приходится на период простоя (часть первая пункта 4.1.3) авансовый отчет и документы, подтверждающие

расходы по оплате проезда в отпуск и провоза багажа, принимаются от работников в течение трех рабочих дней после возвращения.

В случае непредоставления работником авансового отчета в установленные сроки сумма аванса удерживается из заработной платы работника в порядке и на условиях, установленных ст. 137-138 Трудового кодекса Российской Федерации.

Возмещение расходов по оплате проезда и провоза багажа производится после предоставления работником авансового отчета.»

**СОВМЕСТНОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АК «АЛРОСА» (ПАО) и Профсоюза «ПРОФАЛМАЗ»**

« ____ » _____ 2020 г.

№ _____ / _____

**О внесении изменений и дополнений в Коллективный договор
между АК «АЛРОСА» (ПАО) и Профсоюзом «Профалмаз» на 2020 -2022 годы**

В соответствии с решением Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в АК «АЛРОСА» (ПАО) (протокол заочного голосования Комиссии от 25.03.2020), а также в целях поддержания социально-экономического положения работников АК «АЛРОСА» (ПАО) (далее Компания), относящихся к категории наиболее уязвимых в условиях осложнения санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Компания и Профсоюз «Профалмаз»

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внести и в действие с 01 апреля 2020 года следующие изменения и дополнения в пункты 7.4.1, 7.6.3, 8.2, 8.3, 8.14.1, 10.4.3 Коллективного договора Компании на 2020-2022 годы, а также в 4.1.3 и 4.2 Приложения № 1 к Коллективному договору АК «АЛРОСА» (ПАО) на 2020-2022 годы согласно приложению к совместному постановлению.

2. Секретарям Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в АК «АЛРОСА» (ПАО) от Компании и Профсоюза «Профалмаз» довести совместное постановление до сведения руководителей обособленных и структурных подразделений АК «АЛРОСА» (ПАО), а также руководителей первичных профсоюзных организаций Профсоюза «Профалмаз» в течение 7 (семи) рабочих дней с даты его издания.


3. Управлению делами Компании (Кундева В.Г.) разместить совместное постановление в Библиотеке документов на корпоративном портале.

Генеральный директор –
председатель правления
АК «АЛРОСА» (ПАО)

_____ С.С. Иванов

« ____ » _____ 2020 года

Председатель
Профсоюза «Профалмаз»

 _____ А.В. Басыров

« ____ » _____ 2020 года