**Сравнительная таблица действующей редакции пунктов Коллективного договора**

**и редакции с предлагаемыми изменениями и дополнениями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пунк-та** | **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция с изменениями и дополнениями** |
| **Пункт 7.4.1** | Поощрение членов общественных комиссий (за исключением штатных работников Профсоюза «Профалмаз») производится за активное участие в работе следующих общественных комиссий:  - комиссии по социальному страхованию;  - жилищно-бытовой комиссии;  - комиссии по трудовым спорам;  - комиссии по охране труда. | Поощрение членов общественных комиссий (за исключением штатных работников Профсоюза «Профалмаз») производится за активное участие в работе следующих общественных комиссий:  **- комиссия, рассматривающая вопросы социального страхования;**  **- комиссии, рассматривающие жилищные и(или) бытовые вопросы;**  - комиссии по трудовым спорам;  - комиссии по охране труда. |
| **П/п «б» пункта 7.6.3** | б) Время простоя по причинам, не зависящим от Компании и работника, оплачивается в размере 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.  Оплата времени простоя работников, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по причинам, независящим от Компании и работника, производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в указанных районах и местностях. | б) Время простоя по причинам, не зависящим от Компании и работника, оплачивается в размере 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.  Оплата времени простоя, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в указанных районах и местностях, **работающих в иных районах и местностях - с учетом коэффициентов регионального рынка труда, установленных внутренними документами Компании.**  **В случае временной приостановки работы подразделения Компании или его цеха (отделения, участка), связанной с введением режима повышенной готовности в условиях чрезвычайных обстоятельств бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, эпидемии или эпизоотии и др.) и в случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, приказом генерального директора-председателя правления Компании может устанавливаться повышенный размер оплата времени простоя следующим категориям работников:**  **- рабочие Компании;**  **- руководители, специалисты и служащие Компании, отнесенные к категории лиц, наиболее подверженных повышенному риску заболевания с тяжелыми последствиями, включая летальный исход (работники старше 60 лет; работники, состоящие на диспансерном учете с хроническими заболеваниями; работники с тяжелыми заболеваниями; беременные женщины);**  **- руководители, специалисты и служащие Компании, оплата труда которых производится в соответствии с Положением «О системе оплаты труда рабочих АК «АЛРОСА» (ПАО), а также руководителей, специалистов и служащих подразделений сельского хозяйства, медицины, культуры и спорта»** |
| **Пункт 8.2** | 8.2.1. В случае направления работников в служебные поездки в места производства работ, если работа имеет разъездной характер, постоянная работа осуществляется в пути, при этом работники не имеют возможность ежедневно возвращаться к месту жительства (пункту дислокации подразделения Компании), работникам взамен суточных выплачивается компенсация в размере 2/3 суточных при командировках, установленных Компанией, за каждый календарный день пребывания на месте производства работ и нахождения в пути.  8.2.2. Конкретный перечень работ, категорий работников, имеющих право на указанную компенсацию, устанавливается внутренними нормативными документами подразделений Компании. | 8.2.1. **Работникам, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер и не имеющим возможность ежедневно возвращаться к месту жительства (пункту дислокации подразделения Компании), возмещаются связанные со служебными поездками расходы:**  **1) по проезду;**  **2) по найму жилого помещения;**  **3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (далее дополнительные расходы). Для возмещения дополнительных расходов работникам** взамен суточных выплачивается компенсация в размере 2/3 суточных при командировках, установленных Компанией, за каждый календарный день пребывания на месте производства работ и нахождения в пути.  **4) иные расходы, произведенные с разрешения руководителя подразделения.**  **8.2.2. Указанные в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 8.2.1 расходы возмещаются при предоставлении подтверждающих документов по нормам возмещения расходов, связанных со служебными командировками, установленным организационно-распорядительными документами Компании.**  8.2.**3**. Конкретный перечень работ, категорий работников, **постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, которым предоставляются указанные в пункте 8.2.1 гарантии по возмещению расходов и выплате** компенсации, устанавливается внутренними нормативными документами подразделений Компании. |
| **Пункт 8.3** | 8.3.1. Работникам подразделений геологоразведочного комплексаКомпании, оленеводам, коневодам, работникам летних животноводческих лагерей, сенокосчикам естественных трав на отгонных пастбищах за пределами землепользования сельскохозяйственных подразделений Компании за работу в полевых условиях выплачивается полевое довольствие за каждый календарный день пребывания на объектах полевых работ и нахождения в пути, от места расположения пункта сбора к месту работы и обратно, на одного работника в день – в размере 2/3 суточных при командировках, установленных Компанией.  8.3.2. Конкретный перечень работ и категорий работников, имеющих право на указанную компенсацию, устанавливается внутренними нормативными документами подразделений Компании.  8.3.3. Порядок и условия выплаты полевого довольствия работникам подразделений геологоразведочного комплекса Компании регламентируется организационно-распорядительным документом Компании.  8.3.4. Работникам Компании, работающим в полевых условиях и проживающим в населенных пунктах, расположенных на территории улусов (районов) «Алмазной провинции» (Мирнинский, Ленский, Анабарский национальный (долгано-эвенкийский), Нюрбинский, Верхневилюйский, Вилюйский, Оленекский эвенкийский национальный, Сунтарский улусы (районы), компенсируются понесенные ими расходы по оплате проезда от места проживания до места сбора и обратно от места сбора до места проживания в порядке и на условиях, установленных организационно-распорядительным документом Компании, принятым по согласованию с Профсоюзом «Профалмаз». | 8.3.1. Работникам подразделений геологоразведочного комплексаКомпании, **работающим** в полевых условиях**, возмещаются связанные со служебными поездками расходы:**  **1) по проезду;**  **2) по найму жилого помещения;**  **3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (далее дополнительные расходы). Для возмещения дополнительных расходов работникам** выплачивается полевое довольствие за каждый календарный день пребывания на объектах полевых работ и нахождения в пути, от места расположения пункта сбора к месту работы и обратно, на одного работника в день – в размере 2/3 суточных при командировках, установленных Компанией. Порядок и условия выплаты полевого довольствия работникам подразделений геологоразведочного комплекса Компании регламентируется организационно-распорядительным документом Компании.  **4) иные расходы, произведенные с разрешения руководителя подразделения.**  **8.3.2. Указанные в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 8.3.1 расходы возмещаются при предоставлении подтверждающих документов по нормам возмещения расходов, связанных со служебными командировками, установленным организационно-распорядительными документами Компании.**  8.3.**3**. Конкретный перечень работ и категорий работников, **которым предоставляются указанные в пункте 8.3.1 гарантии по возмещению расходов и выплате** компенсации, устанавливается внутренними нормативными документами подразделений Компании.  8.3.**4**. Работникам Компании, работающим в полевых условиях и проживающим в населенных пунктах, расположенных на территории улусов (районов) «Алмазной провинции» (Мирнинский, Ленский, Анабарский национальный (долгано-эвенкийский), Нюрбинский, Верхневилюйский, Вилюйский, Оленекский эвенкийский национальный, Сунтарский улусы (районы), компенсируются понесенные ими расходы по оплате проезда от места проживания до места сбора и обратно от места сбора до места проживания в порядке и на условиях, установленных организационно-распорядительным документом Компании, принятым по согласованию с Профсоюзом «Профалмаз» |
| **Второй абзац пункта 10.4.3** | Решение о предоставлении указанной компенсации принимает жилищная комиссия подразделения ежегодно на основании личного заявления работника с приложением следующих документов:  - договора найма жилого помещения (части жилого помещения) в простой письменной форме;  - выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах работника и членов его семьи на жилые помещения в населенном пункте, в котором расположено жилое помещение, занимаемое работником по договору найма;  - справки о неполучении указанной компенсации супругом (супругой), подписанной руководителем подразделения, в котором работает супруг (супруга). | Решение о предоставлении указанной компенсации принимает **комиссия подразделения, рассматривающая жилищные и (или) бытовые вопросы,** ежегодно на основании личного заявления работника с приложением следующих документов:  - договора найма жилого помещения (части жилого помещения) в простой письменной форме;  - выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах работника и членов его семьи на жилые помещения в населенном пункте, в котором расположено жилое помещение, занимаемое работником по договору найма;  - справки о неполучении указанной компенсации супругом (супругой), подписанной руководителем подразделения, в котором работает супруг (супруга). |
| **П/п 1 пункта 8.14.1** | 1) оказывает единовременную материальную помощь в размере 53 070 рублей; | 1) оказывает единовременную материальную помощь в размере **53 000** рублей; |
| **Пункт 4.1.3 прило-жения 1** | Даты выезда к месту использования отпуска и возвращения из него могут приходиться на:  - выходные и праздничные дни, которые непосредственно предшествуют отпуску (его части) либо непосредственно следуют за ним (его частью);  - нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску (его части), выходным или нерабочим праздничным дням, если они непосредственно предшествуют отпуску (его части).  - нерабочее время (в период ежедневного отдыха), предшествующее началу рабочего времени в день, следующий после окончания отпуска (его части).  В случае выезда в отпуск и(или) возвращения из отпуска в вышеуказанные дни работник не утрачивает право на компенсацию расходов по оплате проезда к месту использования отпуска и обратно. | 4.1.3. Даты выезда к месту использования отпуска и возвращения из него могут приходиться на:  - выходные и праздничные дни, которые непосредственно предшествуют отпуску (его части) либо непосредственно следуют за ним (его части);  - нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску (его части), выходным или праздничным дням, если они непосредственно предшествуют отпуску (его части);  - нерабочее время (в период ежедневного отдыха) предшествующее началу рабочего времени в день, следующий после окончания отпуска (его части)  **- период простоя (временной приостановки работы), в том случае, если приказом Компании работник освобожден от обязанности находится в этот период на рабочем месте.**  В случае выезда в отпуск и(или) возвращения из отпуска в вышеуказанные дни работник не утрачивает право на компенсацию расходов по оплате проезда к месту использования отпуска и обратно. |
| **Пункт 4.2. прило-жения 1** | Авансовые отчеты и документы, подтверждающие расходы по оплате проезда в отпуск работника и членов его семьи и провоза ими багажа, сдаются работниками в отдел оперативного учета ООО «АЛРОСА Бизнес-Сервис» по месту работы в течение 3-х рабочих дней с даты окончания отпуска. В случае если период отпуска работника не совпадает с периодом отдыха членов его семьи, авансовый отчет и документы, подтверждающие расходы по оплате проезда в отпуск членов семьи и провоза ими багажа, принимаются от работников в течение 3 рабочих дней после возвращения членов семьи из отпуска.  В случае не предоставления работником авансового отчета в установленный срок сумма аванса удерживается из заработной платы работника в порядке и на условиях, установленных ст. 137 и 138 Трудового кодекса Российской Федерации.  Возмещение расходов по оплате проезда и провоза багажа производится после предоставления работником авансового отчета. | 4.2. Авансовые отчеты и документы, подтверждающие расходы по оплате проезда в отпуск работника и членов его семьи и провоза ими багажа, сдаются работниками в отдел оперативного учета ООО «АЛРОСА Бизнес-Сервис» по месту работы в течение 3-х рабочих дней с даты окончания отпуска. В случае если период отпуска работника не совпадает с периодом отдыха членов его семьи, авансовый отчет и документы, подтверждающие расходы по оплате проезда в отпуск членов семьи и провоза ими багажа, принимаются от работников в течение 3 рабочих дней после возвращения членов семьи из отпуска.  **В случае, когда дата возвращения работника из отпуска приходится на период простоя (часть первая пункта 4.1.3)** **авансовый отчет и документы, подтверждающие расходы по оплате проезда в отпуск и провоза багажа, принимаются от работников в течение 3 рабочих дней после возвращения.**  В случае не предоставления работником авансового отчета в установленны**е** срок**и** сумма аванса удерживается из заработной платы работника в порядке и на условиях, установленных ст. 137 и 138 Трудового кодекса Российской Федерации.  Возмещение расходов по оплате проезда и провоза багажа производится после предоставления работником авансового отчета. |