



Общество с ограниченной ответственностью

АЛМАЗДОРТРАНС

678144, Республика Саха (Якутия), г. Ленск, ул. Победы, 69 «В»
тел: +7 (41137) (49999) 74012

ПРИКАЗ

«19» 12 2022 г.

г. Ленск

№ 05-05-3650/1106-П

Об утверждении Положения об организации санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха работников Общества и членов их семей

Во исполнение п. 9.3. Коллективного договора между Обществом с ограниченной ответственностью «Алмаздортранс» и Первичной профсоюзной организацией «ООО «Алмаздортранс»» на 2022-2024 гг., в связи с изменившимся порядком организации санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха работников Общества и членов их семей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2023 Положение об организации санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха работников Общества и членов их семей (далее – Положение) согласно приложению к приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 02.10.2019 №05-3650/1106-П «Об утверждении Положения об организации санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха работников ООО «Алмаздортранс» и членов их семей».

3. Признать утратившим силу приказ от 25.11.2019 №05-3650/1309-П «О внесении дополнений в Положение об организации санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха работников ООО «Алмаздортранс» и членов их семей».

4. Начальнику ОДОиАПР Авдеевой Н.В. разместить Положение на внутреннем портале ООО «Алмаздортранс».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника службы управления персоналом Гусева С.Ю.

Генеральный директор

А.С. Ерёмин

А.В. Бондаренко
43730

Приложение
к приказу ООО «Алмаздортранс»
от «19» 12 2022 г.
№ 05-05-3650/1254-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ И (ИЛИ)
КУРОРТНОГО ОТДЫХА РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА
И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ**

г. Ленск
2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха работников Общества и членов их семей

Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка оформления путевок и компенсации затрат на санаторно-курортное лечение и (или) курортный отдых, санаторно-профилактическое лечение работников ООО «АЛМАЗДОРТРАНС» и членов их семей, обеспечения единого подхода и создания равных условий для отдыха и лечения, эффективного использования финансовых ресурсов.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ООО «АЛМАЗДОРТРАНС» (далее Общество) и Первичная профсоюзная организация (далее ППО) организуют оздоровление и отдых работников, членов их семей в санаториях, профилакториях, других санаторно-курортных учреждениях и на курортах. Организация санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха осуществляется по следующим вариантам:

- компенсацией затрат на санаторно-курортное лечение и (или) курортный отдых, услуги по которым приобретены работником самостоятельно.

- оформление путевок;

1.2 Общество и ППО организует оздоровление несовершеннолетних детей работников Общества.

1.3 Решение о выплате компенсации затрат на санаторно-курортное лечение и (или) курортный отдых, выделении путёвки в Обществе производится совместным решением руководства Общества и ППО с соблюдением действующих нормативных документов, данного Положения, руководствуясь принципом социальной справедливости.

1.4 Лица, имеющие право на получение компенсации затрат на санаторно-курортное лечение и (или) курортный отдых и путевок, приобретаемых Обществом для организации оздоровления работников и членов их семей:

1.4.1 Работник Общества – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем и заключившее трудовой договор на определенный (неопределенный) срок.

1.4.2 Неработающие члены семьи работника общества, находящиеся на иждивении:

- супруг(-а) работника, брак с которым зарегистрирован в установленном законом порядке (кроме неработающих пенсионеров, получающих страховые пенсии по старости и инвалидности), не состоящий в трудовых отношениях с Обществом или иным работодателем и не зарегистрированный в качестве предпринимателя;

- несовершеннолетние дети работника (в том числе усыновленные, удочеренные), а также несовершеннолетние подопечные, находящиеся на попечении или под опекой у работника;

- не состоящие в браке совершеннолетние дети (в т.ч. усыновленные, удочеренные, находящиеся под опекой) в возрасте до 24 лет, обучающиеся на дневных (очных) отделениях образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций на территории Российской Федерации и СНГ;

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДНОГО САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ И (ИЛИ) КУРОРТНОГО ОТДЫХА РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ

2.1. Компенсации расходов на выездное санаторно – курортное лечение и (или) курортный отдых предоставляется не чаще, чем один раз в два года в размере, утверждённом Коллективным договором между ООО «Алмаздортранс» и ППО «ООО «Алмаздортранс».

2.2. К санаторно-курортным учреждениям, расходы по приобретению путевок, в которые подлежат компенсации, относятся:

- санатории;
- санатории - профилактории;
- профилактории;
- дома отдыха;
- базы отдыха;
- пансионаты;
- лечебно – оздоровительные комплексы;
- санаторные, оздоровительные и спортивные детские лагеря и базы;
- прочие учреждения (при наличии лицензии).

Сумма компенсации за услуги санаторно-курортных учреждений не подлежит обложению налогом на доходы физических лиц, согласно пункту 9 статьи 217 Налогового кодекса РФ.

2.3. Для реализации данного положения под курортным отдыхом понимается следующий комплекс услуг по организации отдыха на курортах РФ и за её пределами, оказанных по договору, в т.ч. по договору о реализации туристского продукта, заключенному работником с туроператором, турагентом, туристической фирмой, иными организациями, оказывающими данный комплекс услуг:

- услуги по перевозке воздушным, водным, автомобильным и (или) железнодорожным транспортом до пункта назначения и обратно либо по иному согласованному в договоре о реализации туристского продукта, маршруту;
- услуги проживания в гостинице (гостиницах) или ином (иных) средстве (средствах) размещения, включая услуги питания, если услуги питания предоставляются в комплексе с услугами проживания;
- услуги по размещению;
- экскурсионные услуги (при предоставлении в комплексе).

Курортный отдых, являющийся туристским продуктом, подлежит обложению налогом на доходы физических лиц, согласно пункту 9 статьи 217 Налогового кодекса РФ.

2.4. Возникновение права на компенсацию затрат по оплате санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха:

2.4.1. Право на компенсацию затрат по оплате санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха за первый – второй год (первое право) возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска (или его части) за первый год работы в Обществе, т.е. по истечении шести месяцев непрерывной работы. По соглашению сторон право на компенсацию может быть предоставлено до истечения шести месяцев.

2.4.2. Право на компенсацию затрат по оплате санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха за третий и четвертый годы непрерывной работы в Обществе возникает у работника, начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы – начиная с пятого и т.д.

2.4.3. Право на компенсацию затрат по оплате санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха членов семьи работника возникает:

- одновременно с возникновением такого права у работника, т.е. по истечении шести месяцев непрерывной работы. По соглашению сторон право на компенсацию может быть предоставлено до истечения шести месяцев;
- с даты рождения ребенка, усыновления/удочерения, оформления опеки/попечительства;
- с даты регистрации брака, но не ранее чем по истечении 12 месяцев с даты прекращения трудовых отношений у неработающего супруга(-и), если указанные факты и обстоятельства имели место после даты трудоустройства работника в Общество.

Указанные даты являются датой начала двухлетнего периода использования права на компенсацию расходов по оплате выездного санаторно-курортного лечения и отдыха.

2.5. Компенсации затрат по оплате санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха производится по возвращении работника, либо членов семьи работника, из отпуска на основании представленных работником следующих документов:

- заявление работника на выплату компенсации (Приложение №1);
- совместное решение администрации Общества и ППО (Приложение №2);
- обратный талон к путевке или договор либо иные документы на оказание комплекса услуг по организации отдыха на курортах РФ и за её пределами, в т.ч. договор о реализации туристского продукта;
- в случае отсутствия обратного талона к путевке и оформлении отдыха по договору требуются документы, подтверждающие факт отдыха в данном учреждении (акт об исполнении договора или иные документы, заверенные подписью руководителя и печатью);
- документ об оплате, подтверждающий понесенные затраты на санаторно-курортное лечение и (или) курортный отдых (кассовый чек, платёжное поручение и т.п.);
- авансовый отчёт;
- документы, подтверждающие степень родства:

а) копия паспорта;

б) копия свидетельства о заключении брака;

в) копия свидетельства о рождении ребенка (для детей 14 лет и старше – копия паспорта).

- документы, подтверждающие факт нахождения членов семьи на иждивении:

а) копия трудовой книжки;

б) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или справки об отсутствии запрашиваемой информации в ЕГРИП, выдаваемые налоговыми органами;

в) копия свидетельства об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении);

г) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекунов и попечителей;

д) справка образовательной организации о действительном обучении ребенка.

2.6. Компенсации затрат по оплате санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха может быть произведена путем авансирования на основании заявления работника (Приложение № 3), которое он подает в оперативный отдел ООО «АЛРОСА Бизнес-сервис» перед его отъездом и (или) членов его семьи в отпуск, после приобретения путевки (заключения договора) на санаторно-курортное лечение и (или) курортный отдых. При этом работник указывает в заявлении место и стоимость санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха и предоставляет копии следующих документов:

- совместное решение администрации Общества и ППО;
- путевка или договор;
- документ подтверждающего оплату;
- документы, подтверждающие степень родства и факта нахождения на иждивении.

2.6.1. Авансирование компенсации производится не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха;

2.6.2. Окончательный расчет с работником производится по возвращении работника, либо членов семьи работника из отпуска на основании предоставленного работником авансового отчета с приложением подлинников документов, указанных в п.2.5., которые должны быть предоставлены в оперативный отдел ООО «АЛРОСА Бизнес-сервис» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания отпуска. Для вахтовых работников возможно предоставление документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания первой вахты по выходу из отпуска, если дата выхода из отпуска совпадает с первым днем работы на вахте. В случае, если период отпуска работника не совпадает с периодом отдыха членов его

семьи, документы, подтверждающие затраты на санаторно-курортное лечение и (или) курортный отдых членов семьи, принимаются от работников в течение 10 рабочих дней после возвращения членов семьи из отпуска;

2.6.3. В случае не предоставления работником авансового отчета в установленный срок, в соответствии со ст.137 Трудового кодекса Российской Федерации вся сумма аванса удерживается из заработной платы работника. Возмещение расходов по оплате санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха производится после предоставления работником авансового отчета с приложением подлинников документов, указанных в п.2.5.

2.7. При предоставлении работнику отпуска с последующим увольнением, затраты на санаторно-курортное лечение и (или) курортный отдых, в т.ч. членов его семьи, компенсируются работнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- период санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха не позднее даты увольнения, указанной в трудовой книжке работника;
- обращение работника за компенсацией затрат на санаторно-курортное лечение и (или) курортный отдых с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы, предоставлены в течение 1 месяца с даты увольнения, указанной в трудовой книжке работника.

При этом авансирование, предусмотренное пунктом 2.6. настоящего положения, не производится.

2.7.1. При увольнении работника по любым основаниям затраты по оплате санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха, в т.ч. членов семьи работника, компенсируются работнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- период санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха не позднее даты увольнения, указанной в трудовой книжке работника;
- обращение работника за компенсацией расходов по оплате санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы, предоставлены в течение 1 месяца с даты увольнения, указанной в трудовой книжке работника.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САНАТОРНО - ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ЛЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ В САНАТОРИЯХ-ПРОФИЛАКТОРИЯХ МИРНИНСКОГО И ЛЕНСКОГО РАЙОНОВ

Общество и ППО организуют оздоровление и лечение работников, членов их семей в санаториях-профилакториях Медицинского центра АК «АЛРОСА» (ПАО) (далее Мед.центр).

3.1. Для приобретения путевки в санаторий-профилакторий Медицинского центра АК «АЛРОСА» (ПАО) по стоимости, устанавливаемой на путевки для работников дочерних обществ Компании, работник ООО «Алмаздортранс» обращается с заявлением (Приложение №4) в Бюро по социальной работе (далее – БСР) не позднее 12 дней до планируемой даты заезда.

3.2. БСР своевременно (не менее чем за 10 дней до планируемой даты заезда) рассматривает заявление работника Общества и оформляет направление на оплату путевки.

3.3. Не позднее 5 календарных дней до заезда в санаторий-профилакторий, при предъявлении паспорта и направления на оплату путевки, работник приобретает путевку в кассе санатория-профилактория Мед.центра.

3.4. Компенсации затрат по оплате санаторно-профилактического лечения в размере 1/3 от оплаченной работником стоимости путевки оформляется после завершения заезда на основании представленных работником следующих документов в оперативный отдел ООО «АЛРОСА Бизнес-сервис»:

- заявление работника на выплату компенсации (Приложение №4);
- совместное решение администрации Общества и ППО (Приложение №5);
- обратный талон к путевке;
- документ об оплате, подтверждающий понесенные затраты на санаторно-

профилактическое лечение (кассовый чек или платёжное поручение);

- авансовый отчёт.

3.4.1. Компенсация расходов на санаторно – профилактическое лечение производится не чаще, чем один раз в год.

3.4.2. Компенсация расходов на санаторно – профилактическое лечение не распространяется на членов семьи.

3.4.3. Право на компенсацию расходов по оплате санаторно-профилактического лечения возникает у работника с момента трудоустройства работника в Общество.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА В ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ И ПЛОЩАДКАХ

4.1. Общество и ППО организуют оздоровление несовершеннолетних детей работников в детских оздоровительных лагерях, базах и площадках Ленского и Мирнинского районов Республики САХА (Якутия) в объеме плановых показателей на текущий год.

4.1.1. До начала сезона летнего детского отдыха ППО принимает заявления от работников Общества (Приложение №6) и определяет фактическую потребность в путёвках.

4.1.2. Исходя из фактической потребности формируются и направляются заявки на приобретение путёвок в детский оздоровительный лагерь «Орлёнок» и детскую оздоровительную базу «Алмаз».

4.1.3. За 10 дней до начала смены БСР выдаёт работнику Общества счёт на оплату путёвки в ДОЛ «Орлёнок».

4.1.3.1. Работник Общества самостоятельно оплачивает счёт и оформляет путёвку в кассе КСК АК «АЛРОСА» (ПАО) при предъявлении следующего пакета документов:

- документ об оплате путёвки (кассовый чек, платёжное поручение и т.п.);
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт (2,3 и 5 страницы);
- родительский договор (заполняется на месте);
- медицинская справка (форма 079/у);
- справка об эпидемиологическом окружении;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- копия СНИЛС ребёнка.

4.1.4. Общество заключает договор с МКУ ДО «СЭРГЭ» МО «Ленский район» на приобретения путёвок в ДОБ «Алмаз» по цене, утвержденной Постановлением главы МО «Ленский район» на текущий год.

4.1.4.1. Родительская плата (льготная цена) составляет 20% от полной стоимости путёвки, и удерживается из заработной платы работника Общества за месяц на которых приходится начало смены по заявлению (Приложение №7).

4.1.4.2. Общество направляет в МКУ ДО «СЭРГЭ» МО «Ленский район» список детей работников на выдачу путёвок.

4.1.4.3. Работник Общества самостоятельно оформляет путёвку в МКУ ДО «СЭРГЭ» МО «Ленский район») при предъявлении следующего пакета документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт (2,3 и 5 страницы);
- родительский договор;
- медицинская справка (форма 079/у);
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (выдает педиатр);
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- копия СНИЛС ребёнка;
- копия паспорта родителя (работника Общества);
- копия СНИЛС родителя (работника Общества);
- копия ИНН родителя (работника Общества).

4.1.4.4. Работник может оформить путевку по льготной цене не чаще, чем один раз в

год на каждого ребенка. В случае не реализации путевок в целом по предприятию - по совместному решению Общества и ППО может быть рассмотрена возможность выделения путевок по льготной стоимости с учетом компенсации чаще, чем один раз в год на каждого ребенка, либо путевки могут быть выделены для внуков работников Общества.

4.2. Общество и ППО организуют оздоровление несовершеннолетних детей работников в детских оздоровительных учреждениях (детские лагеря, базы, площадки) на территории РФ не чаще, чем один раз в год на каждого ребенка путём компенсации затрат на приобретение путевки согласно порядку, установленному разделом 2 настоящего положения для компенсации затрат по оплате санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха.

**Генеральному директору
ООО «АЛМАЗДОРТРАНС»**

_____ (Ф.И.О.)

**Председателю
ППО «ООО «АЛМАЗДОРТРАНС»**

_____ (Ф.И.О.)

От _____
(Ф.И.О. полностью)

Участок _____

Должность _____

Таб. № _____

тел. _____

Заявление

Прошу выплатить компенсацию по затратам на санаторно-курортное лечение и (или) курортный отдых, согласно подпункту «б» пункта 9.3.1. Коллективного договора между ООО «Алмаздортранс» и ППО «ООО «Алмаздортранс» на основании совместного решения Администрации и ППО ООО «Алмаздортранс» № _____ от _____ :
путевку (и) в _____ :
(наименование санатория, пансионата, оздоровительного комплекса, иного учреждения, город)

На меня, _____

Период отдыха _____

Стоимость путевки (услуги) _____ руб Сумма компенсации _____ руб.

На членов семьи (ФИО, кем приходится, для детей дату рождения):

1. _____
Период отдыха _____

Стоимость путевки (услуги) _____ руб Сумма компенсации _____ руб.

2. _____
Период отдыха _____

Стоимость путевки (услуги) _____ руб Сумма компенсации _____ руб.

3. _____
Период отдыха _____

Стоимость путевки (услуги) _____ руб Сумма компенсации _____ руб.

Всего сумма компенсации: _____ руб.

Документы, подтверждающие понесенные расходы, прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению об организации
санаторно-курортного лечения и
(или) курортного отдыха
работников Общества и
членов их семей

СОВМЕСТНОЕ РЕШЕНИЕ №

**Администрации и ППО ООО «Алмаздортранс»
по организации санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха**

«___» _____ 20__ г.

В целях обеспечения санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха, эффективного расходования выделенных финансовых средств, в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.3.1. Коллективного договора между ООО «Алмаздортранс» и ППО «ООО «Алмаздортранс» и установленным порядком выделения компенсации затрат

(при необходимости излагаются особые обстоятельства, дающие право на более льготные условия выделения компенсации)

РЕШИЛИ:

Компенсировать затраты: _____
(Ф.И.О.)

Должность _____

Табельный номер _____

Стаж работы _____ Дата последнего выделения компенсации _____

В размере _____

Генеральный директор
ООО «Алмаздортранс»

Председатель
ППО «ООО «Алмаздортранс»

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

**Генеральному директору
ООО «АЛМАЗДОРТРАНС»**

(Ф.И.О.)

**Председателю
ППО «ООО «АЛМАЗДОРТРАНС»**

(Ф.И.О.)

От _____
(Ф.И.О. полностью)

Цех, участок _____
Должность _____
Таб. № _____
тел. _____

Заявление

Прошу произвести авансирование на приобретение услуг по санаторно-курортному лечению и (или) курортному отдыху, приобретаемых мною согласно подпункта «б» пункта 9.3.1. Коллективного договора ООО «Алмаздортранс» на основании совместного решения Администрации и ППО ООО «Алмаздортранс» № _____ от _____ по следующим путевкам в _____

(наименование санатория, пансионата, оздоровительного комплекса, иного учреждения, город)

путем перечисления денежных средств на заработную банковскую карту.

На меня, _____
Период отдыха _____

Стоимость путевки (услуги) _____ руб Сумма аванса _____ руб.

На членов семьи (ФИО, кем приходится, для детей дату рождения):

1. _____

Период отдыха _____

Стоимость путевки (услуги) _____ руб Сумма аванса _____ руб.

2. _____

Период отдыха _____

Стоимость путевки (услуги) _____ руб Сумма аванса _____ руб.

3. _____

Период отдыха _____

Стоимость путевки (услуги) _____ руб Сумма аванса _____ руб.

Всего сумма аванса: _____ руб.

Дата _____

Подпись _____

Обязуюсь предоставить авансовый отчет и документы, подтверждающие расходы, в срок, установленный пунктом 3.3.5 Положения об организации санаторно-курортного лечения и (или) курортного отдыха работников Общества и членов их семей.

В случае неиспользования денежных средств, полученных на приобретение услуг по санаторно-курортному лечению и (или) курортному отдыху, прошу удержать задолженность из заработной платы в полной сумме долга или неиспользованную сумму обязуюсь внести на расчетный счет предприятия одновременно в течение 10 рабочих дней со дня окончания моего отпуска, возвращения к месту жительства члена (-ов) семьи.

Необходимые документы прилагаю.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 4
к Положению об организации
санаторно-курортного лечения и
(или) курортного отдыха
работников Общества и
членов их семей

**Генеральному директору
ООО «АЛМАЗДОРТРАНС»**

(Ф.И.О.)

**Председателю
ППО «ООО «АЛМАЗДОРТРАНС»**

(Ф.И.О.)

От _____
(Ф.И.О. полностью)

Цех, участок _____

Должность _____

Таб. № _____

тел. _____

Заявление

Прошу компенсировать затраты на санаторно-профилактическое лечение в размере 1/3 от оплаченной суммы за путевку в санатории-профилактории _____, согласно подпункту «в» пункта 9.3.1. Коллективного договора ООО «Алмаздортранс» по путевке № _____

Стоимость путевки (услуги) _____ руб. Сумма компенсации _____ руб.

Документы, подтверждающие понесенные расходы, прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 5
к Положению об организации
санаторно-курортного лечения и
(или) курортного отдыха
работников Общества и
членов их семей

СОВМЕСТНОЕ РЕШЕНИЕ №

**Администрации и ППО ООО «Алмаздортранс»
по организации санаторно-профилактического лечения в санаториях-профилакториях
Мирнинского и Ленского районов**

«___» _____ 20__ г.

В целях обеспечения санаторно-профилактического лечения работников, эффективного расходования выделенных финансовых средств, в соответствии с подпунктом «в» пункта 9.3.1. Коллективного договора между ООО «Алмаздортранс» и ППО «ООО «Алмаздортранс» и установленным порядком выделения компенсации затрат

РЕШИЛИ:

Компенсировать затраты санаторно-профилактического лечения:

(Ф.И.О.)

В размере _____ руб.

Генеральный директор
ООО «Алмаздортранс»

Председатель
ППО «ООО «Алмаздортранс»

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

Приложение № 6
к Положению об организации
санаторно-курортного лечения и
(или) курортного отдыха
работников Общества и
членов их семей

**Генеральному директору
ООО «АЛМАЗДОРТРАНС»**

_____ (Ф.И.О.)

**Председателю
ПШО «ООО «АЛМАЗДОРТРАНС»**

_____ (Ф.И.О.)

От _____ (Ф.И.О. полностью)

Участок _____

Должность _____

Таб. № _____

тел. _____

Заявление

Прошу выделить путевку в детский оздоровительный лагерь (площадку)

_____ (наименование ДОЛ, смена)

на ребёнка:

_____ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

_____ (СНИЛС ребёнка)

Стаж работы в ООО «Алмаздортранс» _____ лет

Член профсоюза _____ (да, нет)

Получал(-а) путевку в _____ году

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 7
к Положению об организации
санаторно-курортного лечения и
(или) курортного отдыха
работников Общества и
членов их семей

**Генеральному директору
ООО «АЛМАЗДОРТРАНС»**

(Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О. полностью)

Участок _____

Должность _____

Таб. № _____

тел. _____

Заявление

Прошу удержать из заработной платы за _____ 202__ года родительскую часть стоимости путевки в детскую оздоровительную базу «Алмаз» в размере _____ рублей.

Дата _____

Подпись _____