**Утверждено:**

 Постановление Исполкома

 Профсоюза «Профалмаз»

 от 29 октября 2020 № 15-4

**РЕГЛАМЕНТ**

**рассмотрения обращений работников АК «АЛРОСА» (ПАО) по вопросам авансирования расходов на проезд работников и членов их семей к месту использования отпуска и обратно рейсами сторонних авиакомпаний**

1. **Общие положения**
	1. Регламент рассмотрения обращений работников АК «АЛРОСА» (ПАО) по вопросам авансирования расходов на проезд работников и членов их семей к месту использования отпуска и обратно рейсами сторонних авиакомпаний (далее – Регламент) разработан в соответствии с Коллективным договором между АК «АЛРОСА» (ПАО) (далее – Компания) и Профсоюзом «Профалмаз» на 2020 – 2022 годы (далее – Коллективный договор).
	2. Основной задачей Регламента является обеспечение своевременного рассмотрения обращений работников Компании и принятия решения о направлении ходатайств Профсоюза «Профалмаз» в адрес Компании с предложением о проведении авансирования расходов на проезд работника и/или членов его семьи к месту использования отпуска и обратно рейсами сторонних авиакомпаний либо об отказе в направлении ходатайства.
	3. Регламент применяется в отношении работников Компании.

**2. Порядок рассмотрения обращений работников Компании и направления ходатайств Профсоюза «Профалмаз» с предложением о проведении авансирования** расходов на проезд в отпуск и обратно

* 1. Обращения работников Компании по вопросу авансирования расходов на проезд работников Компании и/или членов их семей рейсами сторонних авиакомпаний к месту использования отпуска и обратно, принимаются к рассмотрению Профсоюзом «Профалмаз» при условии подтверждения работником факта отсутствия рейсов АО «Авиакомпания АЛРОСА» (далее – Авиакомпания «АЛРОСА») либо необходимого количества свободных мест экономического класса на её рейсах, выполняемых на планируемую дату вылета работника и/или членов его семьи, а также за два дня до или два дня после планируемой даты вылета.

 При этом планируемая дата вылета должна приходиться на период ежегодного оплачиваемого отпуска работника либо на даты выезда к месту использования отпуска и обратно, установленные п. 4.1.3 Приложения №1 к Коллективному договору

* 1. Рассмотрение обращений работников Компании производится при наличии следующих обстоятельств:

2.2.1 необходимость стыковки авиарейсов за пределами территории Республики Саха (Якутия) (в конечных пунктах базовых маршрутов Авиакомпании «АЛРОСА» при условии нахождения работника и/или членов его семьи в данном пункте не более 24 часов с момента прибытия самолёта);

2.2.2 необходимость срочного выезда на лечение;

2.2.3 затруднительное материальное положение;

2.2.4 иные обстоятельства, которые требуют срочного выезда работника и/или члена его семьи.

* 1. Заявление об авансировании расходов на проезд работника и/или членов его семьи в отпуск и обратно рейсами сторонних авиакомпаний подается работником на имя председателя Профсоюза «Профалмаз».
	2. К заявлению работник прикладывает следующие документы (с учетом обстоятельств, обозначенных в п. 2.2 Регламента):

 2.4.1 документы, подтверждающие факт отсутствия у работника и/или члена его семьи возможности проезда к месту использования отпуска и обратно рейсами АО «Авиакомпания «АЛРОСА»:

 а) при отсутствии у работника оформленных билетов на рейс сторонней авиакомпании – распечатанная страница официального сайта Авиакомпании «АЛРОСА» в сети Интернет ([www.alrosa.aero](http://www.alrosa.aero)), содержащая информацию об отсутствии рейсов Авиакомпании «АЛРОСА» либо необходимого количества свободных мест экономического класса на рейсах Авиакомпании «АЛРОСА» на дату подачи заявления работника, но не ранее чем:

- за 20 дней до планируемой даты вылета работника и/или членов его семьи – для базовых маршрутов;

- за два месяца до планируемой даты вылета работника и/или членов его семьи – для маршрутов, не относящихся к базовым;

б) при наличии у работника оформленных билетов на рейс сторонней авиакомпании – копии авиабилетов на рейс сторонней авиакомпании по базовому маршруту, приобретенных работником не ранее чем за 20 дней до планируемой даты вылета работника и/или членов его семьи, а также справка агентства Авиакомпании «АЛРОСА» (по форме, установленной приказом Компании от 08.05.2020 №02/99-П), подтверждающая отсутствие у работника и/или члена его семьи возможности проезда к месту использования отпуска и обратно рейсами Авиакомпании «АЛРОСА».

2.4.2 при необходимости стыковки рейса (п. 2.2.1 Регламента) – распечатанная страница сайта интернет ресурса, содержащая на дату подачи заявления работника информацию об удобной стыковке рейсов до конечной точки направления;

2.4.3 при необходимости выезда на лечение/обследование (п.2.2.2 Регламента) - медицинское заключение, выданное Медицинским центром Компании или медицинской организацией, либо направление, выданное страховой компанией в соответствии с Программой добровольного медицинского обеспечения;

* 1. При рассмотрении заявления, работнику может быть предложено представить дополнительные документы, подтверждающие обстоятельства, обозначенные в п. 2.2 Регламент.
	2. В исключительных случаях, Профсоюз «Профалмаз» вправе рассмотреть иные обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии возможности проезда к месту проведения отпуска и (или) обратно рейсами Авиакомпании «АЛРОСА», помимо указанных в настоящем Регламенте, при условии предоставления работником соответствующих документов, подтверждающих исключительность и чрезвычайность вышеуказанных обстоятельств.
	3. Срок рассмотрения заявления работника – до 10 календарных дней.
	4. По результатам рассмотрения заявления:
		1. При положительном решении Профсоюз «Профалмаз» направляет в структурное подразделение Компании, в котором работает работник, ходатайство с предложением произвести авансирование расходов на проезд работника и/или членов его семьи к месту использования отпуска и обратно рейсом сторонней авиакомпании, с приложением подтверждающих документов.
		2. В случае отказа Профсоюз «Профалмаз» информирует работника, написавшего заявление, об отказе в оформлении ходатайства Банк вправе отказать в выдаче Кредита без объяснения причин.

 При этом Профсоюз «Профалмаз» вправе отказать работнику в оформлении ходатайства без объяснения причин.

* 1. Окончательное решение об авансировании расходов на проезд работника и/или членов его семьи к месту использования отпуска и обратно рейсами сторонних авиакомпаний на основании представленного ходатайства Профсоюза «Профалмаз» принимается руководителем структурного подразделения Компании.