

**Согласовано**  
Главный инженер  
АК «АЛРОСА» (ПАО)

\_\_\_\_\_ А.Н. Черепнов  
« 06 » 02 \_\_\_\_\_ 2020 г.

Начальник Управления промышленной  
безопасности АК «АЛРОСА» (ПАО)

\_\_\_\_\_ В.В. Толчев  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Утверждено**  
Постановление Исполкома  
Профсоюза «Профалмаз» № 3-3  
от « 29 » 01 \_\_\_\_\_ 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченных по охране труда  
первичных профсоюзных организаций Профсоюза «Профалмаз»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об уполномоченных по охране труда первичных профсоюзных организаций Профсоюза «Профалмаз» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности» № 10-ФЗ от 12.01.1996, Межрегиональным отраслевым соглашением по алмазно-бриллиантовому комплексу Российской Федерации, Коллективным договором между АК «АЛРОСА» (ПАО) и Профсоюзом «Профалмаз» (далее – Коллективный договор) и определяет основные направления деятельности, функции и права уполномоченных по охране труда первичных профсоюзных организаций Профсоюза «Профалмаз» (далее - уполномоченные) по осуществлению общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях АК «АЛРОСА» (ПАО) (далее – Компания).

1.2. Численность уполномоченных устанавливается профсоюзным комитетом структурного подразделения Компании в зависимости от конкретных особенностей производства, численности работающих, степени рассредоточенности производственных объектов, наличия вредных и опасных производственных факторов.

1.3. Уполномоченные избираются открытым голосованием на профсоюзном собрании (конференции) работников структурного подразделения или на профсоюзном комитете цеха и подразделения, а также по представлению технического инспектора труда Профсоюза «Профалмаз» на срок полномочий профсоюзного комитета.

Из состава уполномоченных избирается на профсоюзном собрании (конференции) или комитете старший уполномоченный структурного подразделения на срок полномочий профсоюзного комитета.

Избранным уполномоченным выдаются удостоверения установленной формы.

1.4. Уполномоченным может избираться любой работник структурного подразделения Компании, являющийся членом Профсоюза «Профалмаз».

Не допускается избрание работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда в структурном подразделении.

1.5. Работа уполномоченных осуществляется во взаимодействии с руководителями подразделений, цехов, производственных участков, выборными профсоюзными органами, службами и отделами охраны труда, и другими службами структурного подразделения Компании, совместными комиссиями по охране труда, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля (см. Приложение 1).

1.6. В своей работе уполномоченные руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными актами об охране труда, Коллективным договором, Уставом профсоюза, внутренними нормативными документами Компании и структурного подразделения, регулирующих вопросы охраны труда, настоящим Положением.

1.7. Профсоюзный комитет структурного подразделения после избрания уполномоченных и в дальнейшем периодически организуют их обучение.

1.8. Руководство работой старших уполномоченных и уполномоченных по охране труда осуществляют профсоюзный комитет и техническая инспекция по охране труда Профсоюза «Профалмаз» (см. Приложение 1).

1.9. Уполномоченные ежегодно отчитываются перед избравшим их органом и могут быть отозваны до истечения срока действий полномочий, если они не выполняют возложенных на них функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на безопасные условия труда. Старшие уполномоченные ежегодно, не позднее 25 декабря текущего года, отчитываются перед техническим инспектором труда Профсоюза «Профалмаз».

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие созданию в структурном подразделении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил промышленной безопасности и охраны труда.

2.2. Осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, структурного подразделения, за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором.

2.3. Подготовка предложений руководству структурного подразделения по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников структурного подразделения по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников структурного подразделения по вопросам охраны труда, их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

2.6. Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе о важности и необходимости соблюдения на рабочих местах требований норм охраны труда и принципов Политики АК «АЛРОСА» (ПАО) в области охраны труда и промышленной безопасности, трудовой и технологической дисциплины, инструкций и правил по охране труда.

### 3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ

В соответствии с задачами, стоящими перед уполномоченными, на них возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений по устранению выявленных нарушений.

3.2. Информирование работников о наличии вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах и предусмотренных законодательством и Коллективным договором размерах гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда.

3.3. Осуществление контроля за:

3.3.1 своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, спецпитанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.3.2 выполнением со стороны работников следующих обязанностей в области охраны труда:

- соблюдение технологии безопасного производства работ, правил и инструкций по охране труда;

- правильность применения в работе средств коллективной и индивидуальной защиты (спецодежды, спецобуви и других СИЗ) и содержание их в надлежащем состоянии, использование в работе исправного и безопасного оборудования и инструмента.

3.4. Участие в работе совместных комиссий по охране труда (в качестве представителей работников), инженерно-врачебных бригад, в проверках и обследованиях состояния условий и охраны труда, технического состояния зданий, сооружений, машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении, с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов, средств коллективной и индивидуальной защиты и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.5. Участие в разработке мероприятий по предупреждению аварийности, травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда работников.

3.6. Контроль за своевременностью сообщения руководителем структурного подразделения о происшедших несчастных случаях на производстве, за оказанием первой помощи пострадавшему при несчастном случае на производстве.

3.7. Информирование руководителей и иных должностных лиц структурного подразделения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.

3.8. Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе о важности и необходимости соблюдения на рабочих местах принципов Политики АК «АЛРОСА» (ПАО) в области охраны труда и промышленной безопасности.

3.9. Участие в проведении опытно-промышленных испытаний образцов спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

3.10. Предупреждение и информирование работников структурного подразделения, в котором он является уполномоченным, о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в подразделении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

#### 4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННЫХ

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлено право:

4.1. Осуществлять контроль в структурном подразделении за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, внутренних нормативных документов Компании и структурного подразделения в области охраны труда.

4.2. Беспрепятственно посещать рабочие места, проверять состояние условий и охраны труда на рабочих местах, выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором, а также разработанных по результатам проверок и расследований несчастных случаев на производстве.

4.3. Принимать участие в комиссиях по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов, средств коллективной и индивидуальной защиты.

4.4. Участвовать по необходимости в перекрестных проверках между цехами и структурными подразделениями.

4.5. Получать от работодателя и его представителей информацию о состоянии условий и охраны труда, о результатах специальной оценки условий труда в структурном подразделении, о происшедших несчастных случаях, другую информацию, относящуюся к вопросам охраны труда.

4.6. Получать консультации у специалистов структурного подразделения, федеральной инспекции труда, по вопросам, касающимся технологии производства, требований безопасности работ, законодательства о труде и по охране труда.

4.7. Предъявлять к должностным лицам структурного подразделения требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.8. Извещать руководителя структурного подразделения о выявленных нарушениях требований охраны труда, выдавать представления установленной формы, требовать принятия необходимых мер по устранению нарушений.

4.9. Отдавать старшим уполномоченным представления для передачи председателю цехового профсоюзного комитета и в службу охраны труда структурного подразделения.

4.10. Направлять информацию руководителю структурного подразделения, профсоюзному комитету структурного подразделения, совместной комиссии по охране труда, другим заинтересованным лицам обо всех выявленных нарушениях и лицах, нарушающих нормативные требования по охране труда, скрывающих несчастные случаи на производстве, не исполняющих законные требования уполномоченных, представлять предложения о привлечении их к ответственности.

4.11. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, заявлений и жалоб, связанных с условиями и безопасностью труда, последствиями производственных травм и профессиональных заболеваний, а также нарушением требований охраны труда, неисполнением обязательств, установленных Коллективным договором.

4.12. Вносить руководителю структурного подразделения и в профсоюзный комитет структурного подразделения предложения по проектам внутренних нормативных документов об охране труда.

## 5. ГАРАНТИИ ПРАВ УПОЛНОМОЧЕННЫХ

5.1. Руководители структурных подразделений создают необходимые условия для деятельности уполномоченных: обеспечивают их правилами, инструкциями и иными нормативными актами по охране труда, предоставляют им свободное от основной работы время для выполнения возложенных на них функций, содействуют реализации внесенных уполномоченными предложений по улучшению условий и охраны труда.

5.2. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций предоставляется необходимое время в течение установленного для него рабочего дня или смены (для работающих в сменном режиме) продолжительностью 4 (четыре) часа в неделю с сохранением среднего заработка на время освобождения.

5.3. Уполномоченные проходят обучение по специальным программам по охране труда не менее 40 (сорока) часов в году с сохранением среднего заработка. Обучение проводится по направлению работодателя и за его счет.

5.4. Уполномоченные за активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев, улучшению условий труда на рабочих местах могут представляться к моральному и материальному поощрению.

5.5. На уполномоченных (старших уполномоченных), являющихся членами выборных профсоюзных органов, распространяются гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и Коллективным договором.

5.6. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Профсоюза «Профалмаз».

5.7. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством, а также внутренними нормативными документами Компании.

## 6. ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ

6.1. За активное участие и качественное выполнение возложенных функций по обеспечению охраны труда в структурном подразделении уполномоченный может быть премирован один раз в квартал за счет средств Компании в размере 8 845 рублей. На сумму премии районный коэффициент и процентные надбавки за работу в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не начисляются. Указанная премия в расчет среднего заработка не включается.

6.2. Решение о премировании уполномоченного по итогам работы за отчетный период (квартал) принимается совместной комиссией по охране труда структурного подразделения, созданной на паритетной основе совместным решением профсоюзного комитета и руководителя структурного подразделения.

6.3. Совместная комиссия по охране труда структурного подразделения принимает решение о премировании уполномоченного не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного периода.

6.4. В протоколе заседания совместной комиссии по охране труда структурного подразделения по итогам работы в отчетном периоде отражается:

- соблюдение в цехе, участках, бригадах (звеньях) и на обособленных рабочих местах требований инструкций, правил и норм по охране труда, внутренних нормативных документов Компании и структурного подразделения в области охраны труда;

- оценка уровня охраны труда в цехе, участках, бригадах (звеньях), на обособленных рабочих местах.

6.5. На основании протокола заседания совместной комиссии по охране труда структурного подразделения издается приказ по структурному подразделению. 6.6. В целях повышения эффективности работы уполномоченных по охране труда за счет средств Профсоюза «Профалмаз» дополнительно выделяется:

6.6.1. Бесплатная путевка по программе «Профсоюзный отдых», при условии ходатайства первичной профсоюзной организации по результатам годовой работы\*.

6.6.2. По итогам смотра-конкурса «Лучший уполномоченный Профсоюза «Профалмаз»» будет дана возможность участия на Всероссийских и Международных мероприятиях по охране труда.

6.6.3. Возможность включения в кадровый резерв по охране труда Профсоюза «Профалмаз» для направления по соответствующему профилю обучения\*\*.

\* - Квота на выделение путевок в разрезе структурных подразделений и дочерних обществ распределяется на Исполкоме Профсоюза «Профалмаз»;

\*\* - Формирование кадрового резерва по охране труда Профсоюза «Профалмаз» осуществляет Техническая инспекция Профсоюза «Профалмаз». В список резерва попадают уполномоченные показавшие лучший результат работы по итогам смотра-конкурса «Лучший уполномоченный» и сумевшие подтвердить свой результат одним из призовых мест следующим смотром-конкурсом подряд.

Система работы уполномоченных по охране труда

1. Уполномоченные по охране труда отдают выписанные представления представителю работодателя (начальнику участка/заместителю начальника участка или начальнику цеха/главному инженеру), копию представления отдают старшему уполномоченному (Рисунок 1);
2. При выявлении нарушения требований ОТ и ПБ необходимо ограничить доступ работающих от опасного фактора, предупредить руководителя, при необходимости пройти соответствующий инструктаж по безопасному производству работ и устранить нарушение. (Не допускается производить работы без соответствующей квалификации);
3. Старший уполномоченный оперативно после получения представления передает копии в службу охраны труда структурного подразделения, председателю профкома цеха и внештатному инспектору труда (Рисунок 1);
4. 1 раз в месяц старшие уполномоченные проводят анализ выданных замечаний и их устранение;
5. Внештатные технические инспектора проводят собрания уполномоченных при руководителе структурного подразделения и представителя службы охраны труда 1 раз в квартал и предоставляют протокол собрания уполномоченных с копиями отчетов проведенной работы за квартал (по форме журнала уполномоченных по охране труда) техническому инспектору труда Профсоюза «Профалмаз».

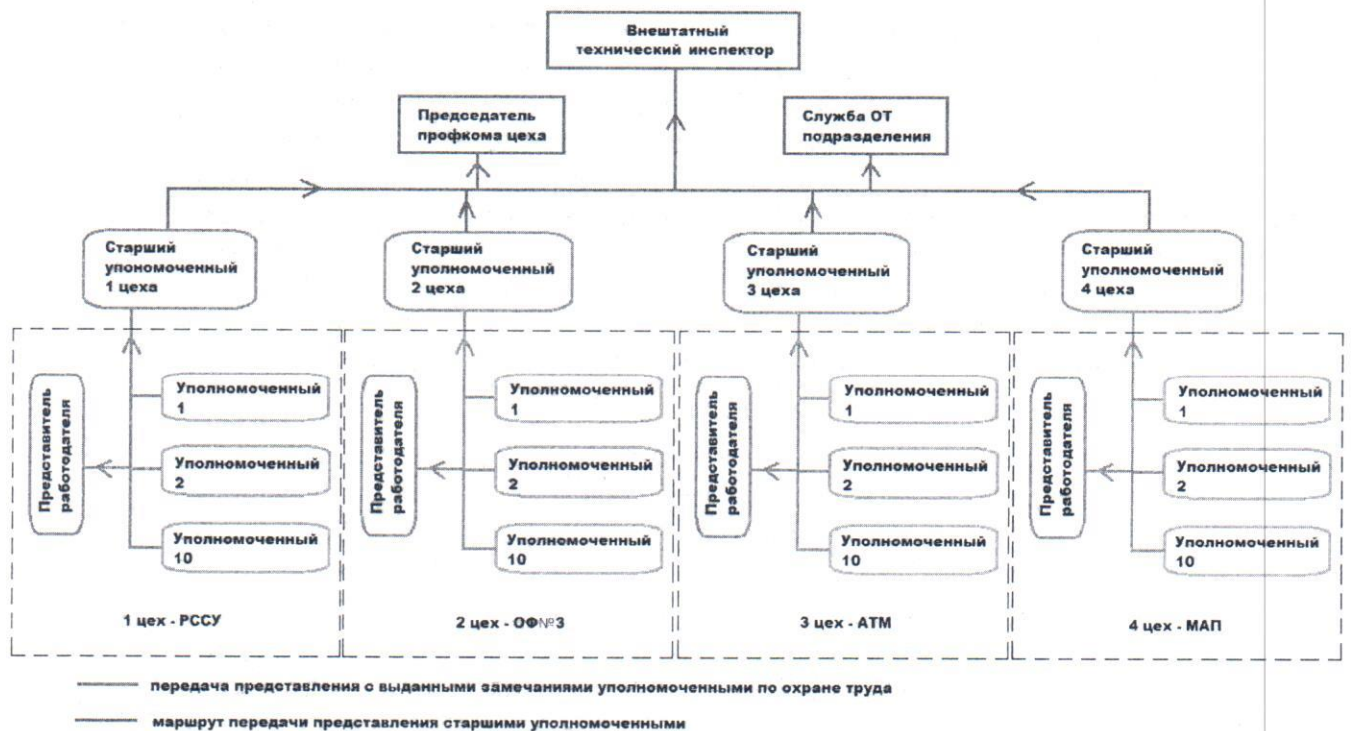


Рисунок 1. Схема передачи представлений уполномоченных по охране труда