



Общество с ограниченной ответственностью

## АЛМАЗДОТРАНС

678144, Республика Саха (Якутия), г. Ленск, ул. Первомайская, 2  
тел: +7 (41137) (49999) 74012

### ПРИКАЗ

«26» ноября 2019 г.

г. Ленск

№ 05-3650/1314-П

#### Об утверждении Порядка компенсации расходов по оплате ежедневного проезда на работу и обратно на городском и пригородном транспорте

Во исполнение п. 8.5 Коллективного договора между Обществом с ограниченной ответственностью «Алмаздортранс» и Первичной профсоюзной организацией «ООО «Алмаздортранс»» на 2019-2021 гг., и в связи переходом на обслуживание ООО «Алроса Бизнес-Сервис»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2020 Порядок компенсации расходов по оплате ежедневного проезда на работу и обратно на городском и пригородном транспорте, согласно приложению к приказу.
2. Признать утратившими силу с 01.01.2020 приказы Общества от 22.02.2019 №05-3650/305-П «Об утверждении Порядка компенсации расходов по оплате ежедневного проезда на работу и обратно на городском и пригородном транспорте» и от 26.03.2019 №05-3650/445-П «О назначении ответственного лица».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника службы управления персоналом Гусева С.Ю.

Генеральный директор

А.С. Ерёмин

А.В. Бондаренко  
74-3-74

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «Алмаздортранс»  
от 26 ноября, 2019 г.  
№ 05-3650/1314-П

## ПОРЯДОК

### компенсации расходов по оплате ежедневного проезда на работу и обратно на городском и пригородном транспорте в ООО «Алмаздортранс».

1. Порядок компенсации расходов по оплате ежедневного проезда на работу и обратно на городском и пригородном транспорте (далее - Порядок) определяет условия возмещения работникам ООО «Алмаздортранс» расходов по оплате ежедневного проезда на работу и обратно.

2. Под перевозкой городским транспортом признается перевозка любым видом транспорта общего пользования, осуществляемая в пределах городской черты – места расположения цехов ООО «Алмаздортранс», за исключением такси.

3. Под транспортом пригородного сообщения признается перевозка любым видом транспорта, осуществляемая за пределы городского или иного населенного пункта – места расположения цехов ООО «Алмаздортранс», за исключением такси.

4. Условия и порядок предоставления компенсации.

4.1. Работникам ООО «Алмаздортранс» компенсация предоставляется на основании Реестра билетов на проезд в городском транспорте (Приложение 1) за фактически отработанное время (дни) согласно табелю учета рабочего времени.

4.2. Компенсация расходов не производится в следующих случаях:

- при наличии у работника закрепленного служебного транспорта;
- при наличии маршрутов движения служебного транспорта, проходящих через адрес регистрации (место пребывания) работника и соответствии расписания с режимом работы работника.

4.3. Для возмещения расходов по проезду:

4.3.1. Работники ООО «Алмаздортранс»:

4.3.1.1. Подают заявления в Службу управления персоналом (без ограничения срока действия) на компенсацию расходов по оплате ежедневного проезда на работу и обратно, согласованные со службой перевозок ООО «Алмаздортранс» по установленной форме (приложение 2);

4.3.1.2. В конце каждого месяца составляют Реестр билетов на проезд в городском транспорте, до 02 числа месяца, следующего за отчетным, визируют явки по табелю у начальника цеха, колонны, службы, отдела или бюро, сдаёт в оперативный отдел ООО «АПРОСА Бизнес-Сервис».

4.3.2. Служба управления персоналом:

4.3.2.1. Принимает от работников ООО «Алмаздортранс» заявления (без ограничения срока действия) на компенсацию расходов по оплате ежедневного проезда на работу и обратно, согласованные со службой перевозок ООО «Алмаздортранс» по установленной форме;

4.3.2.2. На основании полученных от работников Реестров заявлений составляет Список работников, получающих компенсацию по оплате ежедневного проезда к месту работы и обратно (Приложение 3), передаёт его в оперативный отдел ООО «АЛРОСА Бизнес-Сервис»;

4.3.2.3. Обеспечивает проверку сведений и согласования списков в части подтверждения адреса регистрации (места пребывания)

4.3.3. Служба перевозок ООО «Алмаздортранс» обеспечивает проверку сведений и согласования списков в части подтверждения:

- отсутствие маршрутов движения служебного транспорта проходящих через адрес регистрации (место пребывания) работника;
- несоответствие режимов работы персонала и расписания маршрутов служебного транспорта;
- недостаточной пассажироместимости служебного автотранспорта.

4.3.4. Размер расходов, понесенных работником, определяется согласно таблицу учета рабочего времени. Оплата производится по количеству фактических выходов на работу без учета дней отсутствия работника по уважительным причинам (нахождение в командировке, очередном, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, периодов временной нетрудоспособности и прочим причинам, предусмотренным законодательством РФ, РС (Я)), по фактически понесенным затратам, на основании Реестра билетов на проезд в городском транспорте с приложением первичных проездных документов (одноразовых проездных талонов).

## Реестр билетов на проезд в городском транспорте

За \_\_\_\_\_ 2019 г.

(месяц)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Т.Н. \_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Количество смен по табелю \_\_\_\_\_ тариф \_\_\_\_\_ сумма \_\_\_\_\_

Явки по табелю проверил \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Генеральному директору  
ООО «Алмаздортранс»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(цех)

\_\_\_\_\_

(табельный номер)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (пребывания))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п. 8.5 Коллективного договора между Обществом с ограниченной ответственностью «Алмаздортранс» и Первичной профсоюзной организацией «ООО «Алмаздортранс»» на 2019-2021 гг. и порядком компенсации расходов по оплате ежедневного проезда на работу и обратно на городском и пригородном транспорте в ООО «Алмаздортранс», прошу компенсировать расходы по оплате ежедневного проезда на работу и обратно на городском (пригородном транспорте) по причине:

- отсутствие маршрутов движения служебного транспорта проходящих через адрес регистрации (место пребывания);
- несоответствие режимов работы персонала и расписания маршрутов служебного транспорта: \_\_\_\_\_  
(указать режим работы)

— иное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

Регистрацию по месту жительства  
(месту пребывания) подтверждаю:  
подтверждаю:

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. работника службы управления персоналом)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Невозможность использования  
служебного транспорта

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. работника службы перевозок)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

